

Guia do pesquisador



Journals
BAHIANA
SCHOOL OF MEDICINE AND PUBLIC HEALTH

Google Acadêmico, ORCID e integração ORCID/Lattes



Guia do pesquisador

Google Acadêmico, ORCID e integração ORCID/Lattes

Salvador, 2019.

O “Guia do pesquisador: Google Acadêmico, ORCID e integração ORCID/Lattes” foi produzido pelo Núcleo de Comunicação Científica da Escola Bahiana de Medicina e Saúde Pública - NUCC/BAHIANA, em 2019.

NUCC/BAHIANA

Coordenadora

Katia Nunes Sá

Editores Executivos

Carolina Barreto de Andrade

João de Deus Barreto Segundo

Editor de Copidesque/Diretor de Arte

Edileno Santana Capistrano Filho

Estagiária de Editoração Científica

Gabriela Montenegro Sampaio

FICHA TÉCNICA

Texto

João de Deus Barreto Segundo

Carolina Barreto de Andrade

Design editorial

Edileno Santana Capistrano Filho

Diagramação

Gabriela Montenegro Sampaio

Revisão

Mítian Bárbara Costa Fonseca (NUCOM/BAHIANA)

AGRADECIMENTOS

A Marilda Castelar, Ana Marice Ladeira e Carol Barreto de Andrade por terem cedido os *prints* para a produção do material.

Sumário

Google Acadêmico (como criar o perfil)

Passo 1	6
Passo 2	7
Passo 3	8
Passo 4	9
Passo 5	10
Passo 6	11
Passo 7	12
Passo 8	13
Passo 9	14
Passo 10	15
Passo 11	16
Passo 12	17
Passo 13	18

ORCID (como se cadastrar)

Passo 1	20
Passo 2	21
Passo 3	22
Passo 4	23
Passo 5	24
Passo 6	25
Passo 7	26
Passo 8	27
Passo 9	28
Passo 10	29

Integração Lattes/ORCID

Passo 1	31
Passo 2	32
Passo 3	33

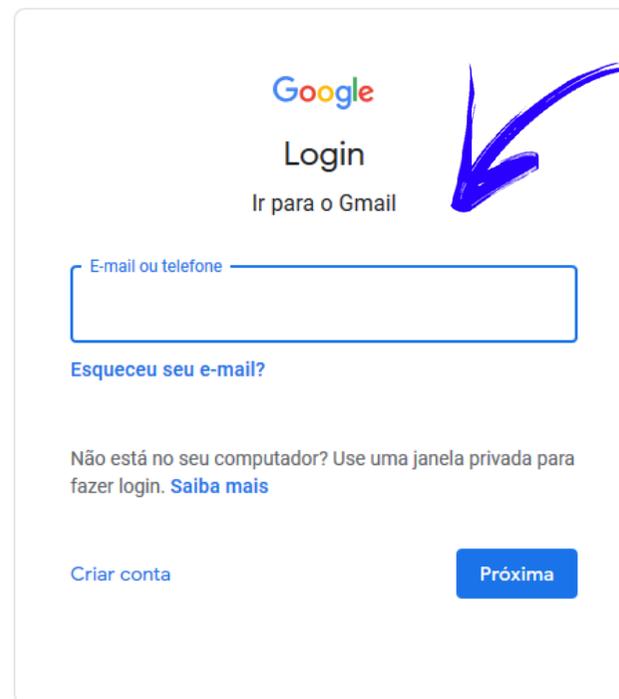
Google Acadêmico (como criar o perfil)



Google Acadêmico

Passo 1

Faça o login na sua conta Google ou Gmail e acesse o endereço:
<https://scholar.google.com/>



The image shows the Google login interface. At the top, the Google logo is displayed in its multi-colored font. Below it, the word 'Login' is centered in a bold, black font. Underneath 'Login', the text 'Ir para o Gmail' is centered. A blue hand-drawn arrow points from the right side of the page towards the 'Ir para o Gmail' text. Below this text is a rectangular input field with a blue border and the placeholder text 'E-mail ou telefone'. Under the input field, the text 'Esqueceu seu e-mail?' is displayed in blue. Further down, there is a line of text: 'Não está no seu computador? Use uma janela privada para fazer login. Saiba mais', where 'Saiba mais' is a blue link. At the bottom left of the form area, the text 'Criar conta' is visible. At the bottom right, there is a blue button with the white text 'Próxima'.

Português (Brasil) ▾

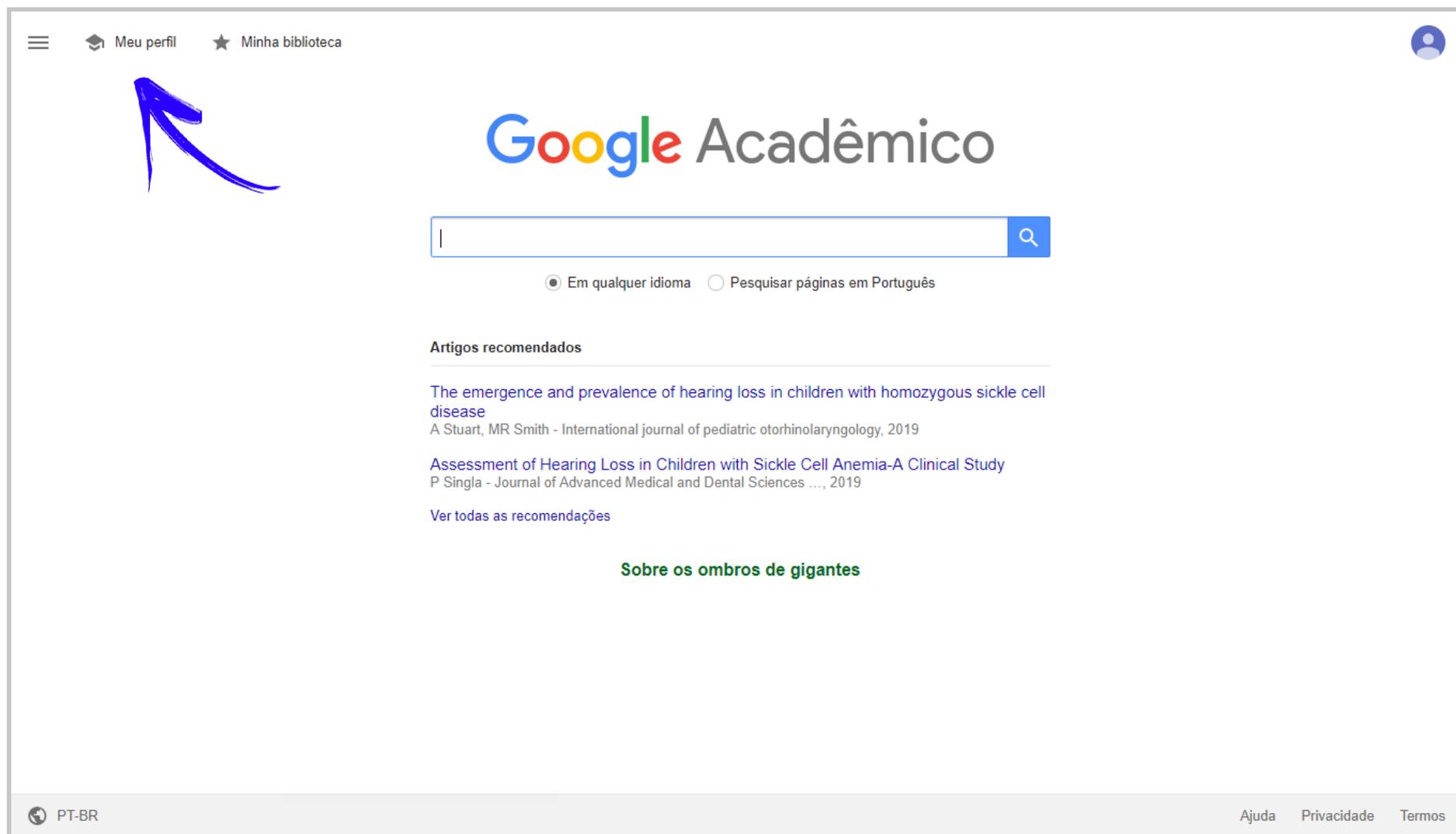
[Ajuda](#)

[Privacidade](#)

[Termos](#)

Passo 2

Clique no canto esquerdo superior, no link “Meu Perfil”.



The screenshot shows the Google Acadêmico homepage. At the top left, there is a hamburger menu icon, a graduation cap icon next to the text "Meu perfil", and a star icon next to "Minha biblioteca". A blue arrow points to the "Meu perfil" link. The main heading "Google Acadêmico" is centered. Below it is a search bar with a magnifying glass icon on the right. Under the search bar, there are two radio buttons: "Em qualquer idioma" (selected) and "Pesquisar páginas em Português". Below this is a section titled "Artigos recomendados" with two article snippets. At the bottom left, there is a globe icon and "PT-BR". At the bottom right, there are links for "Ajuda", "Privacidade", and "Termos".

Meu perfil Minha biblioteca

Google Acadêmico

| 

Em qualquer idioma Pesquisar páginas em Português

Artigos recomendados

The emergence and prevalence of hearing loss in children with homozygous sickle cell disease
A Stuart, MR Smith - International journal of pediatric otorhinolaryngology, 2019

Assessment of Hearing Loss in Children with Sickle Cell Anemia-A Clinical Study
P Singla - Journal of Advanced Medical and Dental Sciences ..., 2019

[Ver todas as recomendações](#)

Sobre os ombros de gigantes

PT-BR [Ajuda](#) [Privacidade](#) [Termos](#)

Passo 3

Preencha todos os campos da forma mais completa possível. Isso fará com que o seu perfil seja mais facilmente encontrado e fará também com que o Google identifique mais facilmente a sua produção bibliográfica. Recomendamos o uso do e-mail institucional para fins de confirmação da filiação institucional do(a) autor(a). Em seguida, clique no botão azul onde lê-se “Próximo”.

Google Acadêmico

1 Perfil
2 Artigos
3 Configurações

Acompanhe as citações dos seus artigos. Seja visto no Google Acadêmico.
carolbarretojornalismo@gmail.com [Mudar de conta](#)

Nome
Carolina Barreto de Andrade
Nome completo, da forma como ele aparece nos seus artigos

Afiliação
Escola Bahiana de Medicina e Saúde Pública
Por exemplo: Professor de Física, Universidade de Princeton

E-mail para verificação
nucc-carolinabarreto@bahiana.edu.br
Por exemplo: einstein@princeton.edu

Áreas de interesse
entíficas, assessoria de comunicação, comunicação corporativa, jornalismo
Por exemplo: relatividade geral, teoria do campo unificado

Página inicial (opcional)
www.journals.bahiana.edu.br
Por exemplo: http://www.princeton.edu/~einstein

Próxima

Passo 4

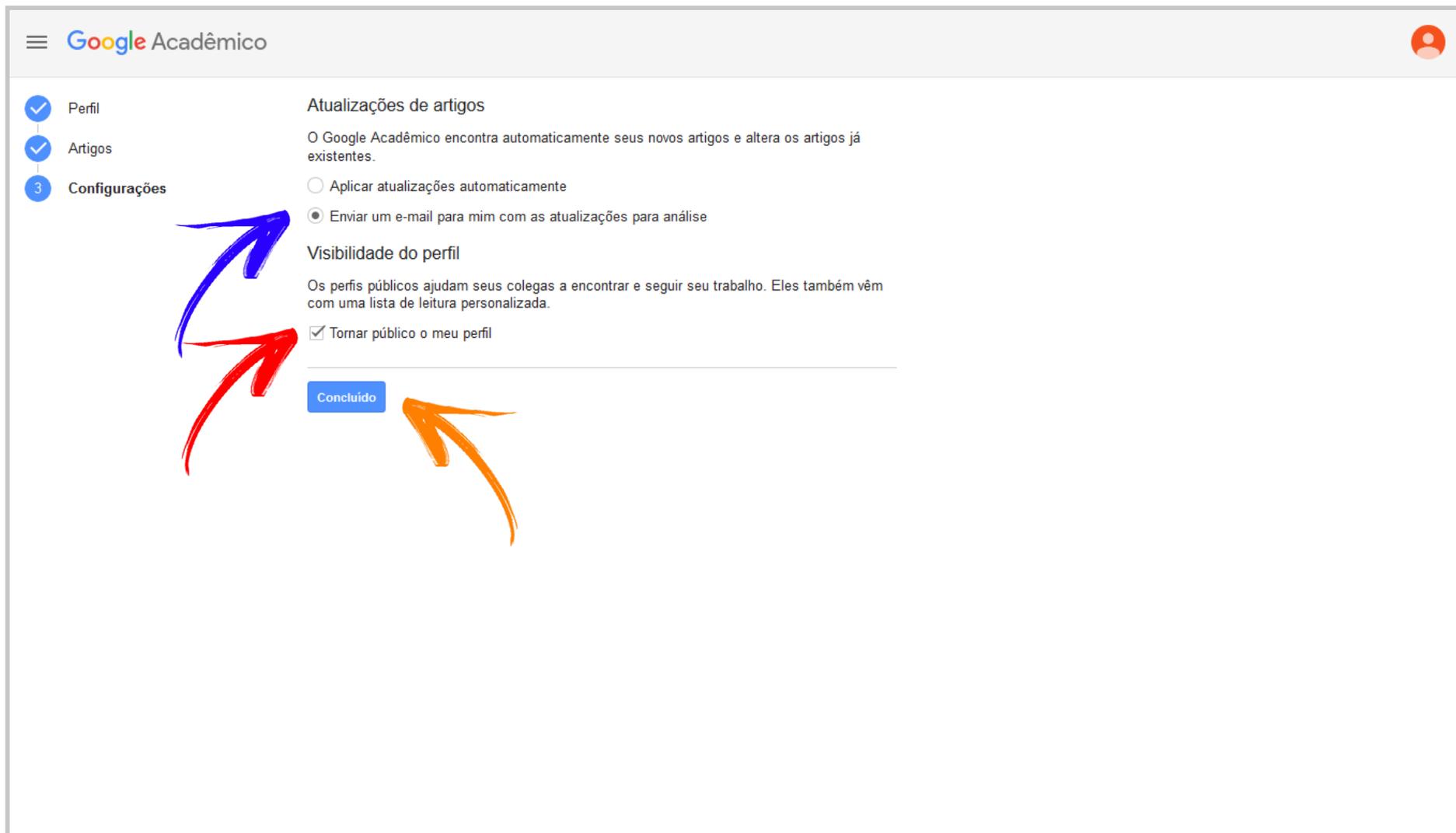
Nesta etapa, o buscador identifica possíveis produções suas, que devem ser selecionadas com um clique dentro da caixa de marcação. No canto inferior da janela de seleção dos artigos, é possível buscar sugestões adicionais de artigos produzidos por você para inclusão no perfil. Após a seleção de todos os artigos de sua autoria, clique no botão azul, onde se lê “Próximo”. Após a conclusão das adições clique no botão azul, situado no canto direito superior da janela contendo o ícone de *checkmark*.

The screenshot shows a user profile page on the left and a modal window titled "Artigos: 1" in the center. The modal contains a list of articles with checkboxes for selection. A red arrow points to a blue checkmark button in the top right corner of the modal. To the right of the modal, a bar chart displays data from 2015 to 2019.

Year	2015	2016	2017	2018	2019
Articles	855	15	23	100	50

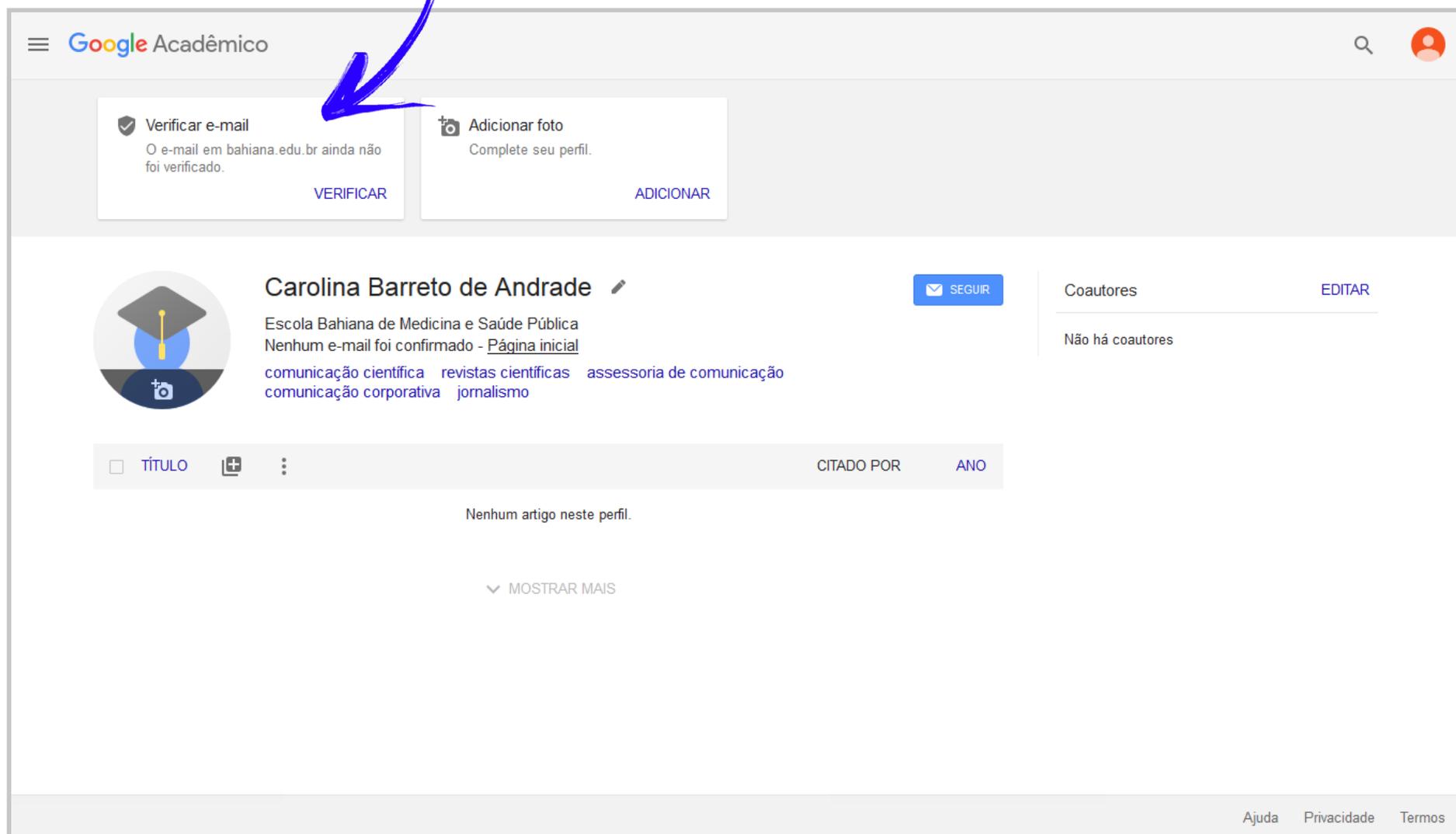
Passo 5

Recomendamos que, na etapa seguinte, você mude o seu perfil para público e que você escolha ser notificado por e-mail quando novos artigos forem identificados para o seu perfil. A adição poderia ser automática, mas a nossa sugestão serve para evitar a adição de artigos de autoria de homônimos. Após a seleção das configurações, clique no botão azul, onde se lê “Concluído”.



Passo 6

Nesta etapa, clique no canto esquerdo superior em “Verificar o e-mail”. Este passo é muito importante para que o Google possa confirmar a autenticidade de sua filiação institucional. Com isto, será enviado um e-mail ao endereço fornecido com link para a confirmação de e-mail institucional.



The screenshot shows the Google Acadêmico interface. At the top left, there is a menu icon and the text "Google Acadêmico". At the top right, there is a search icon and a profile icon. Below the header, there are two main action cards: "Verificar e-mail" with a checkmark icon and the text "O e-mail em bahiana.edu.br ainda não foi verificado." and a "VERIFICAR" button; and "Adicionar foto" with a camera icon and the text "Complete seu perfil." and an "ADICIONAR" button. A blue arrow points to the "Verificar e-mail" card. Below these cards is the profile section for "Carolina Barreto de Andrade", including a profile picture, a "SEGUIR" button, and a list of coauthors (none listed). At the bottom, there is a section for articles with a filter bar and a "MOSTRAR MAIS" button. The footer contains links for "Ajuda", "Privacidade", and "Termos".

Passo 7

Caso o e-mail não tenha sido entregue no seu endereço institucional, clique no botão azul, onde se lê “Enviar novamente”.

The screenshot displays the Google Acadêmico profile page for Carolina Barreto de. A modal dialog box titled "Verificar e-mail" is open, providing instructions for email verification. The dialog includes a list of troubleshooting steps and a text input field containing the email address "nucc-carolinabarreto@bahiana.edu.br". A blue arrow points to the "ENVIAR NOVAMENTE" button at the bottom of the dialog.

Verificar e-mail

Para completar a verificação, siga as instruções do e-mail de verificação enviado para **nucc-carolinabarreto@bahiana.edu.br**.

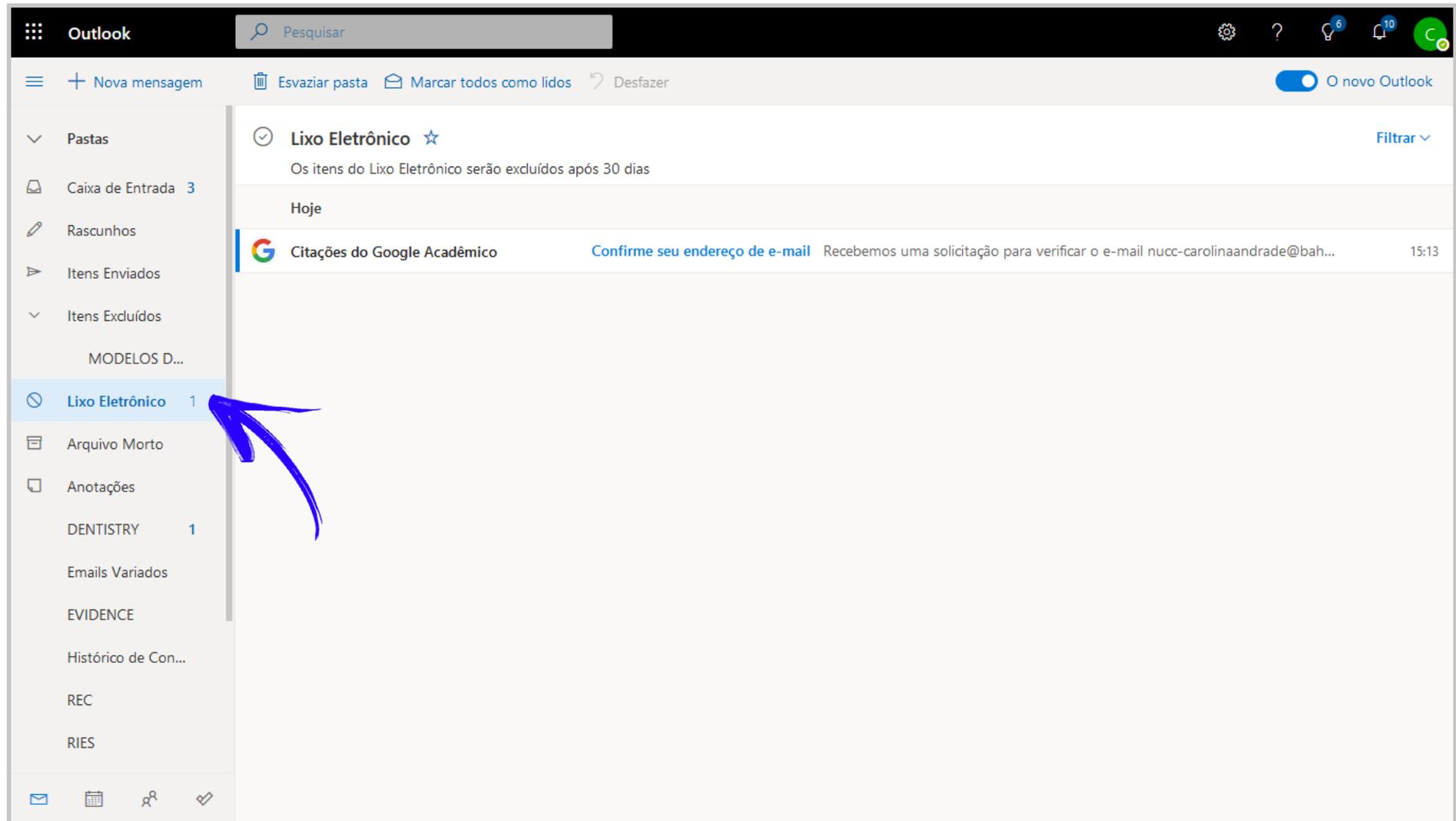
Não recebeu o e-mail de verificação?

- Ele pode ter sido filtrado como spam. Verifique sua pasta de spam e veja se há um e-mail enviado por **Citações do Google Acadêmico**.
- Algo pode estar impedindo a entrega. Entre em contato com o administrador de seu provedor de e-mail para mais assistência.
- Verifique se digitou corretamente seu endereço de e-mail.
- Tente usar outro endereço de e-mail.

ENVIAR NOVAMENTE

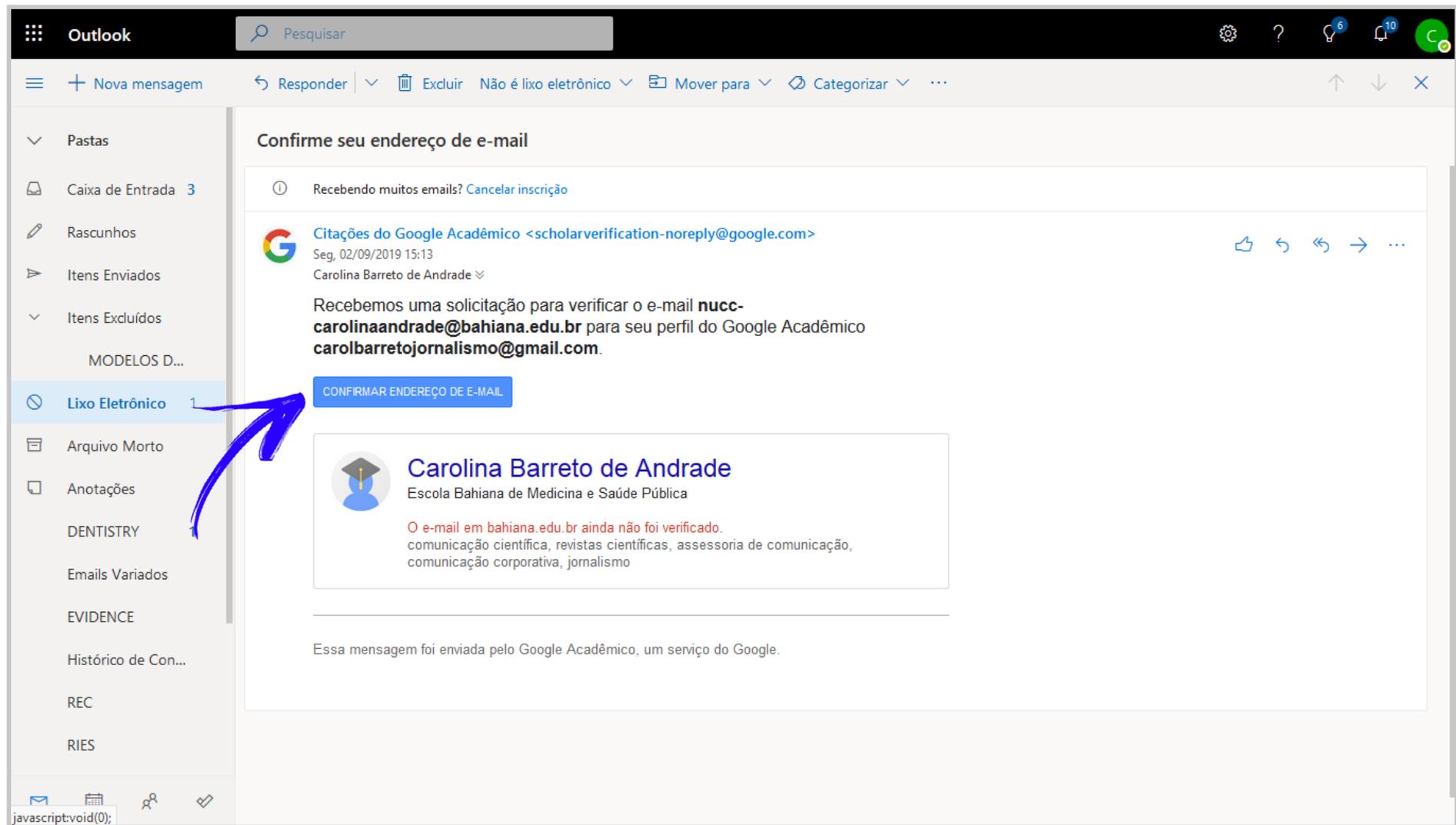
Passo 8

Acesse o seu e-mail institucional e, caso necessário, procure pelo e-mail de confirmação do Google Scholar, na pasta de lixo eletrônico.



Passo 9

Clique no botão azul disponível no e-mail enviado pelo Google Scholar, onde se lê “Confirmar endereço de e-mail” e valide o seu e-mail e identidade institucionais.



Passo 10

Clicando no ícone do(a) acadêmico(a) de capelo (“chapéu de formatura”) ou no botão do canto esquerdo superior. É possível adicionar uma foto ao seu perfil (fotos humanizam a comunicação em um perfil público).

Google Acadêmico

Confirmado nucc-carolinaandrade@bahiana.edu.br.

Adicionar foto
Complete seu perfil.
ADICIONAR

Carolina Barreto de Andrade ✎

Escola Bahiana de Medicina e Saúde Pública
E-mail confirmado em bahiana.edu.br - [Página inicial](#)

comunicação científica revistas científicas assessoria de comunicação
comunicação corporativa jornalismo

SEGUIR

Coautores EDITAR

Não há coautores

TÍTULO + CITADO POR ANO

Nenhum artigo neste perfil.

MOSTRAR MAIS

Ajuda Privacidade Termos

Passo 11

Recomenda-se adicionar os(as) coautores(as) com quem já publicou para que os perfis “linkados” se tornem mais visíveis nas buscas, aumentando a possibilidade de que seus artigos e os artigos dos(as) seus(suas) coautores(as) sejam encontrados, lidos e citados. Para isto, no canto superior esquerdo, clique em “Adicionar coautores”.

O artigo foi adicionado ao seu perfil

Tornar o perfil público
Perfis particulares não podem ser exibidos nos resultados da pesquisa.
TORNAR PÚBLICO

Adicionar coautores
Temos sugestões de coautores.
ADICIONAR

Ana Marice Ladeia ✎
Afiliação desconhecida
E-mail confirmado em bahiana.edu.br

SEGUIR

Citado por [VISUALIZAR TODOS](#)

	Todos	Desde 2014
Citações	873	521
Índice h	16	12
Índice i10	24	15

TÍTULO	CITADO POR	ANO
<input type="checkbox"/> Assessment of cardiovascular risk factors in a rural community in the Brazilian state of Bahia AC Matos, AM Ladeia Arquivos brasileiros de cardiologia 81 (3), 297-302	76	2003
<input type="checkbox"/> Lipid profile correlates with glycemic control in young patients with type 1 diabetes mellitus AM Ladeia, L Adan, AC Couto-Silva, Â Hiltner, AC Guimarães Preventive cardiology 9 (2), 82-88	67	2006
<input type="checkbox"/> RETRACTION: C-reactive Protein and Metabolic Syndrome in Youth: A Strong Relationship? AC Oliveira, AM Oliveira, LF Adan, NF Oliveira, AM Silva, AM Ladeia Obesity 16 (5), 1094-1098	59	2008
<input type="checkbox"/> Alanine aminotransferase and high sensitivity C-reactive protein: correlates of cardiovascular risk factors in youth AC Oliveira, AM Oliveira, MS Almeida, AM Silva, L Adan, AM Ladeia	57	2008

Coautores [EDITAR](#)

Não há coautores

Passo 12

Busque pelos seus(suas) coautores(as) e clique no ícone “+” e, em seguida, no botão azul, situado no canto direito superior dessa janela, onde há um ícone de um *checkmark*.

Google Acadêmico

Adicionar coautores

Temos sugestões de coautores

Ana

Escola

E-mail

cardiol

TÍTULO

- Assessment of cardiovascular risk factors in the Brazilian population: a cross-sectional study. AC Matos, AM Ladeia. Arquivos brasileiros de cardiologia 16 (5), 1094-1098
- Lipid profile correlates with cardiovascular risk factors in the Brazilian population. AM Ladeia, L Adan, AC Cordeiro. Preventive cardiology 9 (2), 109-114
- RETRACTION: C-reactive protein and cardiovascular risk factors. AC Oliveira, AM Oliveira, LF Oliveira. Obesity 16 (5), 1094-1098
- Alanine aminotransferase activity and cardiovascular risk factors in the Brazilian population. AC Oliveira, AM Oliveira, M Ladeira. The Journal of pediatrics 152 (1), 109-114

Adicionar coautores

Petto J
Professor da Faculdade Adventista da Bahia, Cachoeira, BA, Brasil
E-mail confirmado em cardiol.br

Carlos Pereira da Silva
e-GEO, FCSH, Universidade Nova de Lisboa
E-mail confirmado em fcsh.unl.pt

Mário César Tenório
Professor de Educação Física, Faculdade Social da Bahia
E-mail confirmado em facultadesocial.edu.br

Francisco Tiago Oliveira de Oliveira
ESCOLA BAHIANA DE MEDICINA E SAÚDE PÚBLICA
E-mail confirmado em bahiana.edu.br

Anelize Gimenez de Souza
Docente Adjunta, Unifacs
E-mail confirmado em unifacs.br

Ana Leite Oliveira
CBQF – Center for Biotechnology and Fine Chemistry, School of Biotechnology, Portuguese ...
E-mail confirmado em porto.ucp.pt

Luis Correia
Escola Bahiana de Medicina e Saúde Pública

VISUALIZAR TODOS

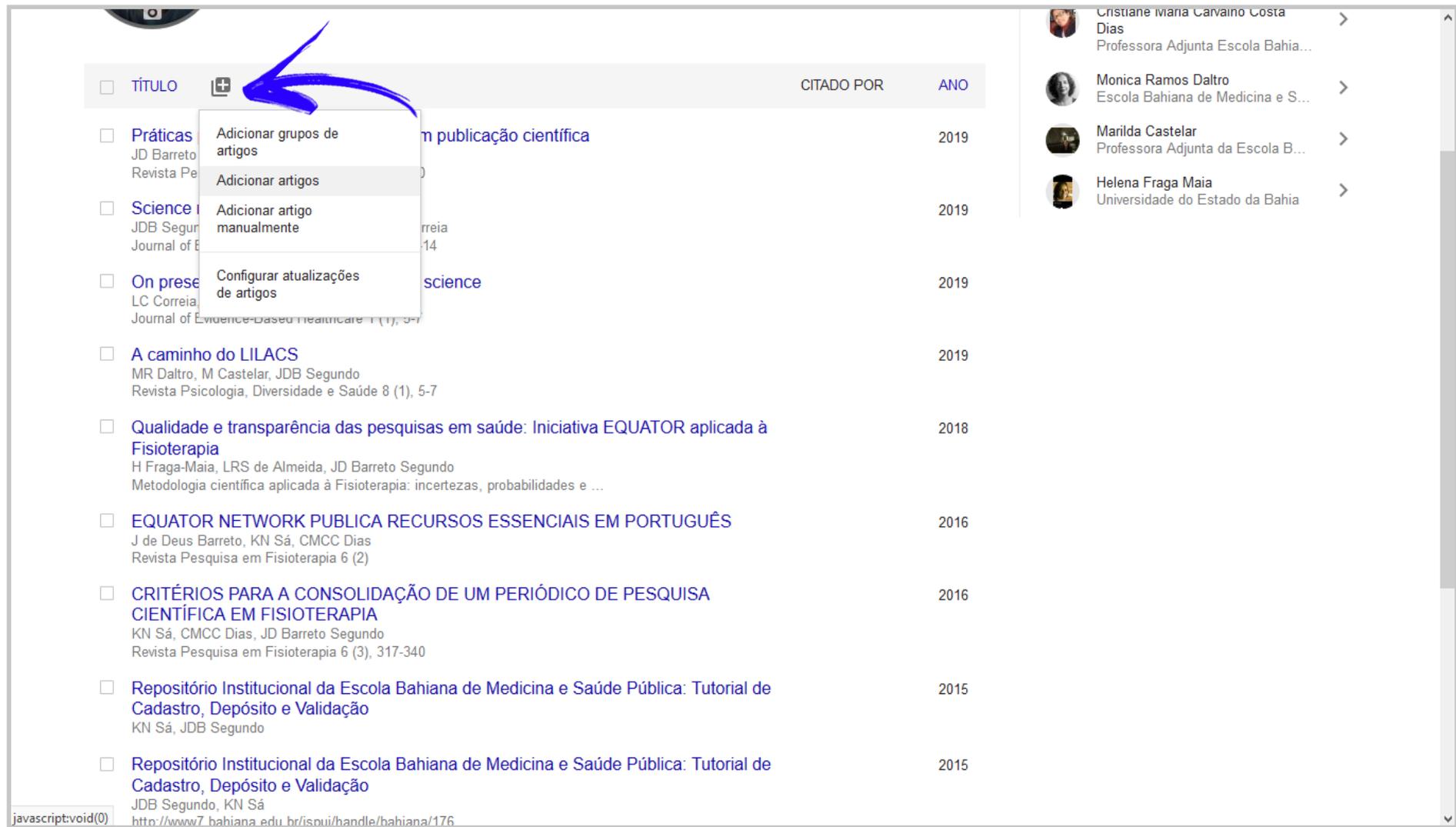
Todos	Desde 2014
873	521
16	12
24	15

2015 2016 2017 2018 2019

EDITAR

Passo 13

Pronto, você possui um perfil no Google Acadêmico, que vai automaticamente calcular o seu Índice h e o seu Índice i10. Suas publicações futuras poderão ser adicionadas com um clique no botão cinza, abaixo da sua foto de perfil, que contém um “+”. Clique e aceite as sugestões automáticas do Google para artigos científicos ou preencha manualmente os campos para capítulos de livros, conferências e/ou patentes.



The screenshot displays a Google Scholar profile interface. At the top, there is a header row for a list of publications with columns for 'TÍTULO', 'CITADO POR', and 'ANO'. A blue arrow points to a '+' icon in the 'TÍTULO' column. A dropdown menu is open below this icon, offering options: 'Adicionar grupos de artigos', 'Adicionar artigos', 'Adicionar artigo manualmente', and 'Configurar atualizações de artigos'. The main list of publications includes titles such as 'Práticas', 'Science', 'On presence', 'A caminho do LILACS', 'Qualidade e transparência das pesquisas em saúde: Iniciativa EQUATOR aplicada à Fisioterapia', 'EQUATOR NETWORK PUBLICA RECURSOS ESSENCIAIS EM PORTUGUÊS', 'CRITÉRIOS PARA A CONSOLIDAÇÃO DE UM PERIÓDICO DE PESQUISA CIENTÍFICA EM FISIOTERAPIA', and 'Repositório Institucional da Escola Bahiana de Medicina e Saúde Pública: Tutorial de Cadastro, Depósito e Validação'. On the right side, there is a list of profile pictures and names of other researchers, including Cristiane Mariana Carvalho Costa Dias, Monica Ramos Daltro, Marilda Castelar, and Helena Fraga Maia.

<input type="checkbox"/>	TÍTULO	+	CITADO POR	ANO
<input type="checkbox"/>	Práticas	Adicionar grupos de artigos	m publicação científica	2019
<input type="checkbox"/>	Science	Adicionar artigos		2019
<input type="checkbox"/>	Science	Adicionar artigo manualmente		2019
<input type="checkbox"/>	On presence	Configurar atualizações de artigos	science	2019
<input type="checkbox"/>	A caminho do LILACS			2019
<input type="checkbox"/>	Qualidade e transparência das pesquisas em saúde: Iniciativa EQUATOR aplicada à Fisioterapia			2018
<input type="checkbox"/>	EQUATOR NETWORK PUBLICA RECURSOS ESSENCIAIS EM PORTUGUÊS			2016
<input type="checkbox"/>	CRITÉRIOS PARA A CONSOLIDAÇÃO DE UM PERIÓDICO DE PESQUISA CIENTÍFICA EM FISIOTERAPIA			2016
<input type="checkbox"/>	Repositório Institucional da Escola Bahiana de Medicina e Saúde Pública: Tutorial de Cadastro, Depósito e Validação			2015
<input type="checkbox"/>	Repositório Institucional da Escola Bahiana de Medicina e Saúde Pública: Tutorial de Cadastro, Depósito e Validação			2015



ORCID
(como se cadastrar)

Passo 1

Acesse orcid.org/register e preencha todos os campos.

Already have an ORCID ID? [Sign In](#)

Per ORCID's [terms and conditions](#) , you may only register for an ORCID iD for yourself.

First name

 ?

Last name *(Optional)*

Primary email

Additional email *(Optional)*

 ?

+ Add another email

Password

 ?

- ✓ 8 or more characters
- ✓ 1 letter or symbol
- ✓ 1 number

Confirm Password

Visibility settings

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it. [More information on visibility settings.](#)

[? Ajuda](#)

Passo 2

Escolha as configurações de visibilidade do seu perfil, aceite os termos de uso e clique no botão verde, onde se lê “Register”.

You control this content and who can see it. [More information on visibility settings.](#)

By default, who should be able to see information added to your ORCID Record?

- Everyone** (87% of users choose this)
- Trusted parties** (5% of users choose this)
- Only me** (8% of users choose this)

Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.

You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips
To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

Terms of Use

I consent to the [privacy policy](#) and [terms and conditions](#) of use, including agreeing to my data being processed in the US and being publicly accessible where marked Public.



Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Register

[Ajuda](#)

[Contact us](#) | [Privacy Policy](#) | [Terms of Use](#) | [Open Source Project](#)

Passo 3

Na coluna da esquerda, clicando no ícone do lápis azul, é possível preencher dados de identificação, tais como país de origem e e-mail de contato, palavras-chave relacionadas aos seus interesses de pesquisa e sites com outros currículos em outras plataformas, tais como a Plataforma Lattes. Na área central, ao clicar no botão cinza, onde se lê “Add employment”, é possível adicionar as filiações institucionais. Na área central, ao clicar no botão cinza, onde se lê “Add qualification”, é possível adicionar as suas graduações e pós-graduações.

João de Deus Barreto Segundo

ORCID iD
https://orcid.org/0000-0002-4802-6045
View public version

Display your iD on other sites
Public record print view
Get a QR Code for your iD

Also known as

Country
Brazil

Keywords
information science, scientometrics, open science

Websites
Lattes Curriculum
Twitter

Other IDs

Emails
jao.barreto@gmail.com

Biography

Employment (3) + Add employment ↓ Sort

- Escola Bahiana de Medicina e Saúde Pública: Salvador, BA, BR
2015-05-05 to present | Scientific Communications Analyst (Scientific Communications Unit)
Employment
Source: João de Deus Barreto Segundo ★ Preferred source
- Editora Abril: São Paulo, São Paulo, BR
2012 to 2015 | Freelance Journalist
Employment
Source: João de Deus Barreto Segundo ★ Preferred source
- Texto & Cia - Assessoria de Comunicação & Marketing: Salvador, Bahia, BR
2010 to 2015 | Communications Analyst
Employment
Source: João de Deus Barreto Segundo ★ Preferred source

Education and qualifications (3) + Add qualification + Add education ↓ Sort

- Federal University of Bahia: Salvador, Bahia, BR
2017 to present | PhD (Information Science: Information Policies, Technologies and Uses)
Education
Source: João de Deus Barreto Segundo ★ Preferred source

Ajuda

Passo 4

Na aba “Works”, clique no botão cinza, onde se lê “Add works” e selecione a opção “Search & Link”, destacada em verde, logo abaixo.

The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes sections for 'Also known as', 'Country', 'Keywords', 'Websites', 'Other IDs' (Scopus Author ID: 6507088341), and 'Emails' (analadeia@uol.com.br). The main content area has three sections: 'Membership and service (0)', 'Funding (0)', and 'Works (25 of 25)'. The 'Works' section is active, and a dropdown menu is open over it, showing options: 'Add ArXiv ID', 'Add DOI', 'Add PubMed ID', 'Search & link' (highlighted in green), 'Import BibTeX', 'Add manually', and 'Preferred source'. A red arrow points to the 'Add works' button, and a blue arrow points to the 'Search & link' option. A blue button labeled 'Ajuda' is in the bottom right corner.

Get a QR Code for your ID

Also known as

Country

Keywords

Websites

Other IDs
Scopus Author ID: 6507088341

Emails
analadeia@uol.com.br

You haven't added information to this section yet; add a distinction or an invited position now

Membership and service (0) + Add service + Add membership Sort

You haven't added information to this section yet; add a membership or a service now

Funding (0) + Add funding Sort

You haven't added any funding, add some now

Works (25 of 25) + Add works Export works Sort

COMBINE DELETE

Sensorineural hearing loss in children with sickle anemia and its association with endothelial dysfunction Hematology
2018-11-26 | journal-article
DOI: 10.1080/10245332.2018.1478494
Source: Crossref

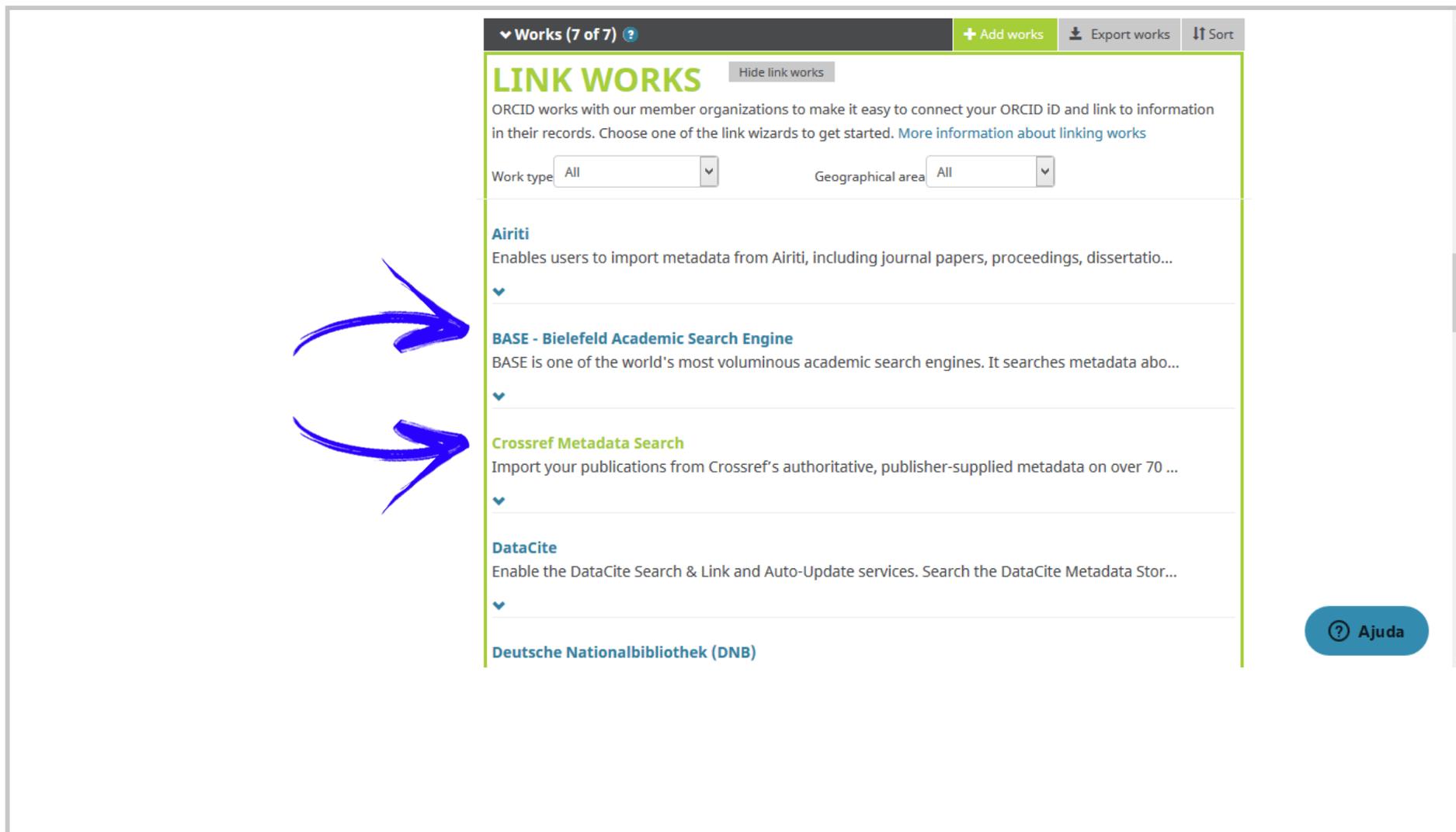
Perception of cost-consciousness among medical students: an 11-item scale International Journal of Health Education
2018-09-10 | journal-article
DOI: 10.17267/2594-7907ijhe.v2i1.1968
Source: Crossref

Association between endothelial dysfunction and otoneurological symptoms in children with sickle cell disease Hematology
2017-05-28 | journal-article
DOI: 10.1080/10245332.2016.1261982

Ajuda

Passo 5

Clique nos indexadores e bases de registros de metadados. Os títulos azuis/verdes são links.



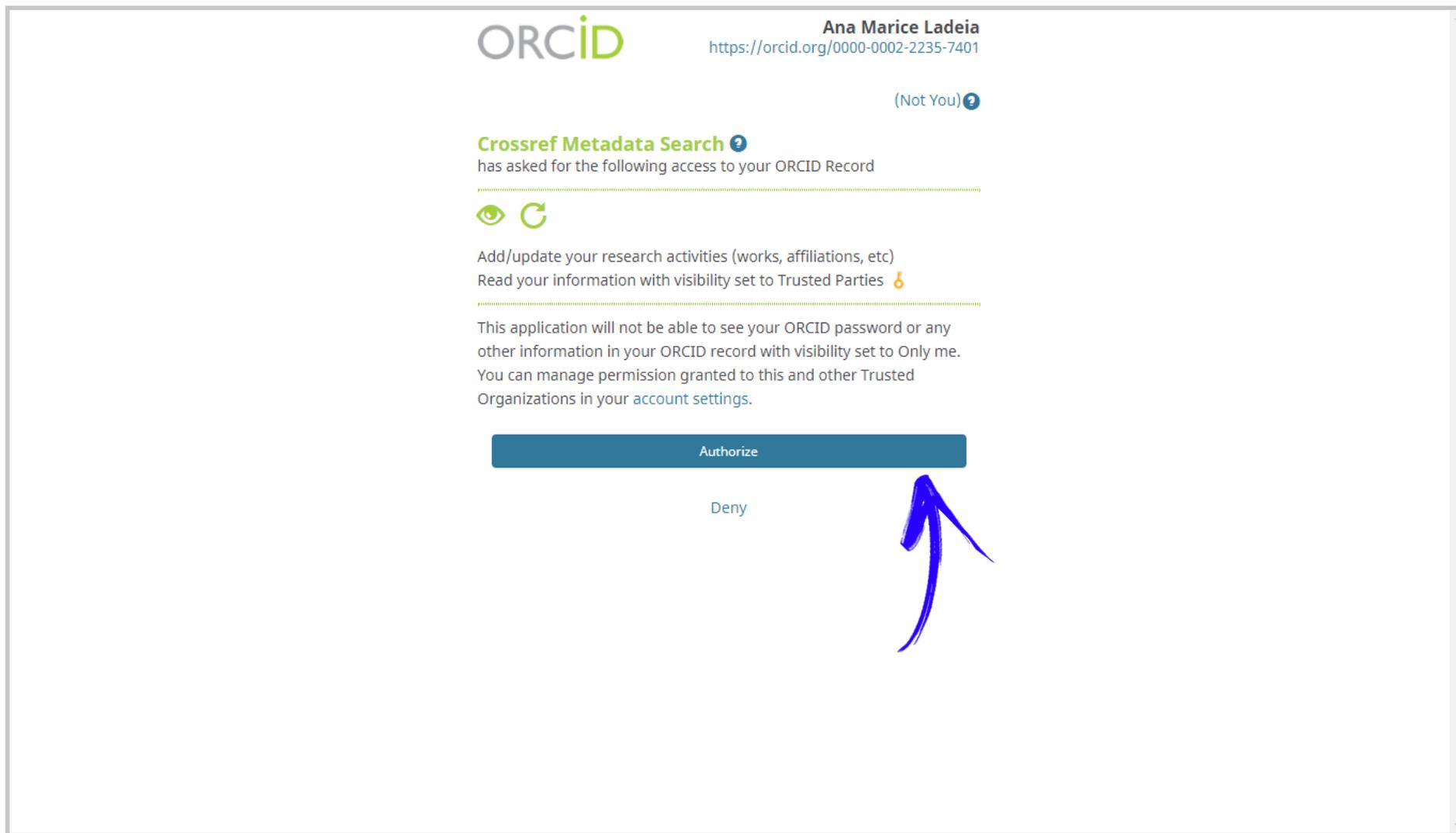
The screenshot shows a web interface for managing metadata links. At the top, there's a header with 'Works (7 of 7)', '+ Add works', 'Export works', and 'Sort'. Below this is a section titled 'LINK WORKS' with a 'Hide link works' button. The main content area contains several metadata sources, each with a description and a dropdown arrow:

- Airiti**: Enables users to import metadata from Airiti, including journal papers, proceedings, dissertatio...
- BASE - Bielefeld Academic Search Engine**: BASE is one of the world's most voluminous academic search engines. It searches metadata abo...
- Crossref Metadata Search**: Import your publications from Crossref's authoritative, publisher-supplied metadata on over 70 ...
- DataCite**: Enable the DataCite Search & Link and Auto-Update services. Search the DataCite Metadata Stor...
- Deutsche Nationalbibliothek (DNB)**

Blue arrows on the left side of the screenshot point to the 'Airiti', 'BASE - Bielefeld Academic Search Engine', and 'Crossref Metadata Search' sections. A blue button labeled 'Ajuda' is visible in the bottom right corner of the interface.

Passo 6

Clique no botão azul, onde se lê “Authorize”.



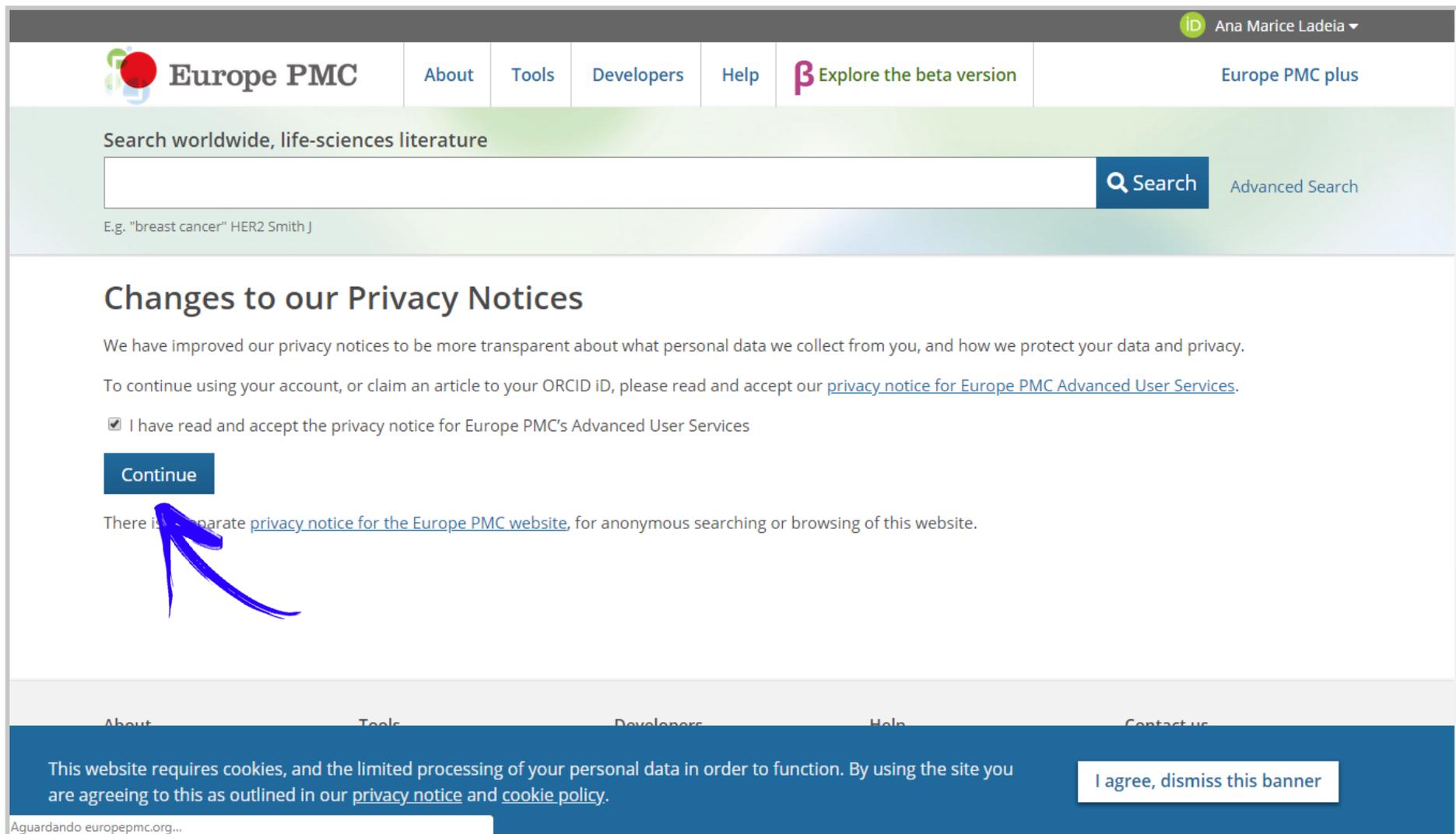
Passo 8

Em bases de dados distintas, as telas irão variar, mas o fluxo de inclusão é sempre o mesmo: encontrar os seus registos e adicioná-los ao ORCID por confirmação da sugestão oferecida pela base de dados. Abaixo, nesta tela de aceite do Europe PubMed Central, o autor **seleciona os conteúdos de sua autoria** e, em seguida, **clica no botão azul**, onde se lê “Send to ORCID”.

The screenshot shows the Europe PMC website interface. At the top, there is a navigation bar with the Europe PMC logo and links for 'About', 'Tools', 'Developers', 'Help', and 'Explore the beta version'. The user's name 'Ana Marice Ladeia' is displayed in the top right corner. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Search worldwide, life-sciences literature' and a search button labeled 'Search'. The search query entered is 'AUTH:"Ana Marice Ladeia" OR AUTH:"Ladeia A"'. The main content area is titled 'Review publications and send to ORCID' and indicates 'Step 2 of 2'. There are 'Back' and 'Send to ORCID' buttons, along with a link for 'Tips for ORCID linking'. Below this, it states '27 records selected to be added to your ORCID (54 in total)'. A list of records is shown, each with a checked checkbox. The first record is 'Effect of Healing Meditation on Weight Loss and Waist Circumference of Overweight and Obese Women: Randomized Blinded Clinical Trial.' with PMID:31373827, authors Sampaio C, Magnavita G, Ladeia AM, and journal 'Journal of Alternative and Complementary Medicine (New York, N.Y.)'. The second record is 'Comparison of the energy and metabolic nutritional profile of women with central obesity of socioeconomic classes A/B vs C/D/E.' with PMID:31215787, authors Rodrigues Ferraz IA, Gelisk Pereira I, Monteiro MPL, Silva ML, Ladeia AM, Guimaraes A, and journal 'Nutricion Hospitalaria'. A third record is partially visible: 'Effect of remote nursing monitoring on overweight in women: clinical trial'.

Passo 9

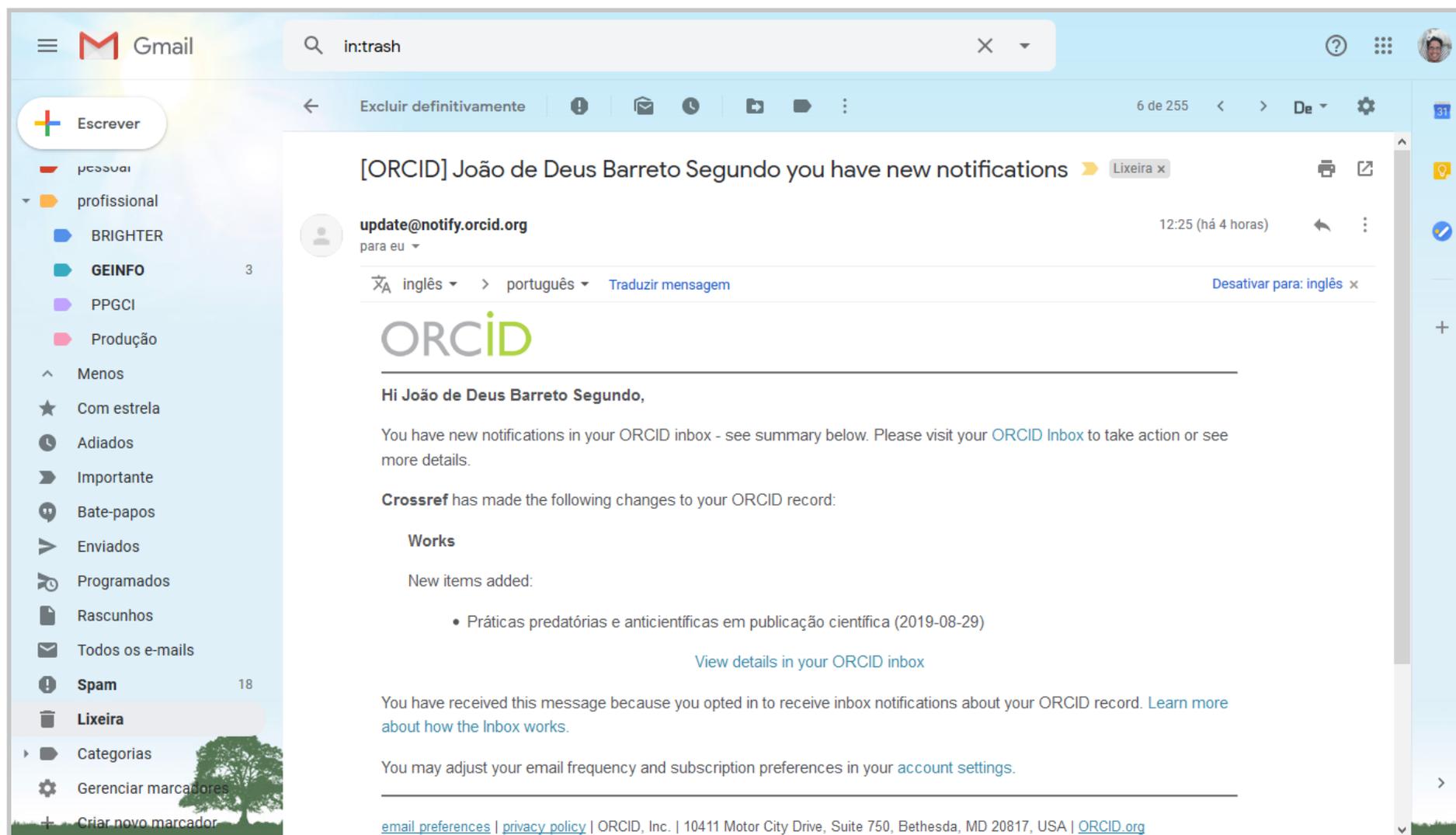
Para bases de dados em operação na Europa, faz-se necessária a etapa adicional de concordar com a legislação regional sobre uso de dados, clicando no botão azul, onde se lê “Continue”, após seleccionar o aceite dos termos de uso do Europe PMC.



The screenshot shows the Europe PMC website interface. At the top right, a user profile for 'Ana Marice Ladeia' is visible. The main navigation bar includes 'About', 'Tools', 'Developers', 'Help', and 'Explore the beta version'. A search bar is present with the text 'Search worldwide, life-sciences literature' and a 'Search' button. Below the search bar, there is a notification titled 'Changes to our Privacy Notices'. The notification text reads: 'We have improved our privacy notices to be more transparent about what personal data we collect from you, and how we protect your data and privacy. To continue using your account, or claim an article to your ORCID ID, please read and accept our [privacy notice for Europe PMC Advanced User Services](#). I have read and accept the privacy notice for Europe PMC's Advanced User Services'. A blue 'Continue' button is positioned below the notification. A blue arrow points to the 'Continue' button. At the bottom of the page, a blue banner states: 'This website requires cookies, and the limited processing of your personal data in order to function. By using the site you are agreeing to this as outlined in our [privacy notice](#) and [cookie policy](#).' A white button with the text 'I agree, dismiss this banner' is located on the right side of the banner. The browser's address bar at the bottom shows 'Aguardando europepmc.org...'

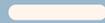
Passo 10

Após autorizar todas as bases de dados nas quais você possui artigos, a cada nova publicação, você será notificado(a), por e-mail, de que o seu registro ORCID foi atualizado.





Integração Lattes/ORCID



Passo 1

Faça login para ter acesso ao seu currículo, na Plataforma Lattes, e clique para atualizar os “Dados Gerais” e selecione a opção “Identificação”.

The screenshot displays the Lattes platform interface. At the top, the CNPq logo and 'Currículo Lattes' are visible. A navigation bar contains various menu items: Dados gerais, Formação, Atuação, Projetos, Produções, Patentes e Registros, Inovação, Educação e Popularização de C&T, Eventos, Orientações, Bancas, and Citações. A dropdown menu is open under 'Dados gerais', with a blue arrow pointing to the 'Identificação' option. The dropdown menu lists: Identificação, Endereço, Idiomas, Prêmios e títulos, Texto inicial do Currículo Lattes, and Outras informações relevantes. Below the menu, the user's profile information is shown, including a CV link (http://lattes.cnpq.br/5770576514922680) and the last publication date (11/08/2019). The 'Resumo' section contains a detailed biography of the user, mentioning a doctorate in Social Psychology from PUC-SP, a master's degree in Multimedia from UNICAMP, and a graduation in Psychology from PUC Campinas. The user's current position is listed as 'Atua como Professora Adjunta no Curso de Psicologia, desde 2003 e no Mestrado em Tecnologias em Saúde, desde 2012 e no Mestrado Profissional em Psicologia e Intervenções em Saúde, na EBMS - Escola Bahiana de Medicina e Saúde Pública'. There are also links for 'Editar Resumo' and 'Exibir texto completo do resumo'. A yellow 'Avisos' (Alerts) box contains three messages: one about the importance of registering DOI or ISSN for citations, one about identifying co-authors, and one about a pending project certification. A search box on the right asks 'O que você quer registrar?' and lists several options: Apresentação de trabalho e palestra, Áreas de atuação, Artes cênicas, Artes visuais, Artigos aceitos para publicação, and Artigos completos publicados em periódicos. The text 'javascript:void(0)' is visible in the bottom left corner.

Passo 2

Na parte inferior da janela, selecione o hiperlink verde, onde se lê “Register or connect your ORCID iD”.

The screenshot displays the CNPq Curriculo Lattes interface for user Marilda Castelar. The 'Identificação' window is open, showing various personal and professional details. A blue arrow points to a green link labeled 'id Register or Connect your ORCID iD' in the 'Outros identificadores' section. Below this link is a table with columns 'Base' and 'Endereço (URL)'. A 'Salvar' button is visible at the bottom right of the window.

Base	Endereço (URL)

Passo 3

Logado(a) no seu perfil de ORCID, clique no botão azul, onde se lê “Autorizar” e você estará cadastrado(a).

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the ORCID website. The address bar displays the URL: `https://orcid.org/oauth/authorize?client_id=APP-A9RNSIC4I6WD4LVH&redirect_uri=https://orcid.org/...`. The main content of the dialog is as follows:

ORCID

Marilda Castelar
`https://orcid.org/0000-0003-1628-6739`

(Não é você) ?

CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (The National Council for Scientific and Technological Development) ?

pediu o seguinte acesso ao seu Registro ORCID

Obtenha seu ORCID iD
Criar ou atualizar suas atividades
Ler informações limitadas de seu registro. ⚠

This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to Only me. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

Autorizar

Negar

A blue arrow points to the 'Autorizar' button.



Journals
BAHIANA
SCHOOL OF MEDICINE AND PUBLIC HEALTH



journals.bahiana.edu.br



[/bahianajournals](https://www.facebook.com/bahianajournals)



[@bahianajournals](https://twitter.com/bahianajournals)